

## SORGHANDLEPLAN – når en medarbejder mister en nær pårørende

<b>Situation</b>	Når en medarbejder mister en nær pårørende
<b>Ansvarlig for handling og information ved terminalt sygdomsforløb og pludselig dødsfald:</b>	<p>Den, der først hører om hændelsen kontakter skoleleder</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skolelederen har samtale med medarbejderen mhp skolens handleplan, som tilrettes efter deres ønsker.</li><li>• Skolelederen samler personalet og informerer medarbejderne om, hvad der er sket, hvornår osv.</li><li>• Der tages hånd om meget berørte medarbejdere.</li><li>• Medarbejderne drøfter, hvordan man støtter den sorgramte og dennes familie bedst.</li><li>• Skoleleder/klasselæreren informerer klasserne om situationen. (Der findes et digitalt undervisningsmateriale "læromsorg.dk")</li><li>• Ledelsen, TR/AMR er opmærksomme på kollega i sorg.</li><li>• Der skal være en løbende dialog med medarbejderen i forhold til trivsel og sorgbearbejdelse fremadrettet.</li></ul>
<b>Handling – praktiske forhold ved dødsfald:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der skal tages stilling til begravelse, blomster og hilsen.</li><li>• Klasselæreren opfordrer forældrerådet til at sende en personlig hilsen hjem til medarbejderen i sorg. Det kan være tegninger, breve mv.</li><li>• Lærerteamet omkring kollegaen sender en personlig hilsen hjem.</li></ul> <p>Det aftales hvorvidt repræsentanter fra skolen deltager i begravelsen.</p>

<b>Information til forældregruppen!</b>	Skoleleder/nærmeste kollega vurderer i samarbejde med den ramte medarbejder, hvilken besked, der skal sendes ud til klassens/skolens forældre.
---	--

#### NÅR HÆNDELSEN ER OVERSTÅET

<b>Intern information:</b> Forløb efter begravelse/bisættelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skoleleder har samtale med medarbejderen. Der laves aftaler om, hvornår medarbejderen vender tilbage til arbejdet på skolen, og den fortsatte handleplan.</li><li>• Medarbejderen gøres opmærksom på at der kan tilbydes hjælp via en sorggruppe. Det kan evt. være internt i organisationen eller hos Kræftens Bekæmpelse. Link til sorggrupper i Herning: <a href="http://selvhjaelpherning.dk/">http://selvhjaelpherning.dk/</a> <a href="https://www.cancer.dk/hjaelp-viden/raadgivning/radgivninger/region-midtylland/herning/aktuelle_grupper_herning/">https://www.cancer.dk/hjaelp-viden/raadgivning/radgivninger/region-midtylland/herning/aktuelle_grupper_herning/</a></li><li>• Skoleleder aftaler med medarbejder, hvilken form for hjælp/støtte der ønskes fra skolen og medarbejderne.</li><li>• Skoleleder/TR/AMR er særlig opmærksom på medarbejder i den følgende tid.</li><li>• Det vurderes, om der skal være en opfølgningssamtale med medarbejderen 6 måneder efter hændelsen mhp. at synliggøre, om der er brug for mere hjælp til medarbejderen ved tegn på kompliceret sorg, jf. retningslinjer fra Kræftens Bekæmpelse side 82. (omsorg.dk og bornungesorg.dk)</li></ul>
<b>Efterfølgende hjælp - evaluering</b>	Løbende opmærksomhed på medarbejderen via god dialog mellem medarbejder og skoleleder.